

KENNZIFFER 087/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 9a TV-L	BEWERBUNGSFRIST 08.10.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

ZENTRALE HOCHSCHULVERWALTUNG PERSONALSERVICE

PERSONALSACHBEARBEITUNG FÜR HILFSKRÄFTE UND TUTORIEN

Es handelt sich um eine bis voraussichtlich zum 30.04.2027 befristete Teilzeitstelle mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 29,25 Stunden/ Woche) zur Krankheitsvertretung.

Es besteht die Möglichkeit einer weiteren Vertretung bei einer länger andauernden Erkrankung.

ÜBER UNS

Der Personalservice der HAW Hamburg umfasst rund 35 engagierte Kolleg*innen, die in fünf spezialisierten Teams tätig sind. Eines dieser ist das Team Hilfskräfte / Tutorien - welches serviceorientiert, mit viel Engagement den gesamten Beschäftigungsprozess für studentische Hilfskräfte und Tutor*innen begleitet.

Unser Ziel ist es, die Prozesse rund um studentische Beschäftigungen transparent, effizient und serviceorientiert zu gestalten. Was uns antreibt? Wir möchten mit unserer Arbeit dazu beitragen, dass studentische Beschäftigungen reibungslos und fair verlaufen - und dabei sowohl die Bedürfnisse der Beschäftigungsstellen als auch die der Studierenden im Blick behalten.

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung von Beschäftigungsanträgen und Erstellung rechtssicherer Arbeitsverträge
- Prüfung sozialversicherungsrechtlicher Voraussetzungen und Feststellung der Versicherungspflicht
- eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- ganzheitliche Betreuung personalrelevanter Vorgänge im laufenden Beschäftigungsverhältnis
- Beratung von Beschäftigungsstellen und Studierenden in personalrechtlichen Fragen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf

Vorteilhaft

- Kenntnisse in der Anwendung der Verfahrensrichtlinien für die Beschäftigung von studentischen Hilfskräften / Tutorien
- sozialversicherungs- und steuerrechtliche Kenntnisse sowie sonstige einschlägige Verwaltungsvorschriften
- Kenntnisse in der Anwendung der Abrechnungssoftware KoPers
- Eigeninitiative, Flexibilität und Teamfähigkeit
- freundlicher und sicherer Umgang mit dem Publikum

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht

- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Sophie-Ch. Riemann, T + 49 40 219 04 3284, sophie.riemann@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Lisa Rühle, T + 49 40 219 04 3362, lisa.ruehle@haw-hamburg.de

**Weil Du was
verändern kannst.**