

KENNZIFFER 017/26	STARTDATUM 01.07.2026	BEZAHLUNG EG 10 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 01.04.2026
----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG STUDIERENDENZENTRUM

GRUNDSATZSACHBEARBEITUNG, ORGANISATION DER ZULASSUNGSVERFAHREN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Das Team des Studierendensekretariats ist im Studierendenzentrum der HAW Hamburg angesiedelt. Das Studierendenzentrum unterstützt Studieninteressierte und Studierende hinsichtlich der Bewerbung, dem Studieneinstieg und dem Studienverlauf an der HAW Hamburg.

IHRE AUFGABEN

- Konzeption, Planung und Koordination des Zulassungs- und Immatrikulationsverfahrens der Bachelorstudiengänge
- Anleitung der Sachbearbeiter*innen der Studierendenverwaltung
- laufende Zusammenstellung von Berichten und Statistiken sowie Durchführung von Systemabfragen und Auswertungen
- Bearbeitung schwieriger Einzelfälle im Zuständigkeitsbereich sowie abschließende Bearbeitung von Widersprüchen
- Mitwirkung bei der Beantwortung kleiner und großer Anfragen sowie bei der Überarbeitung von Satzungen der Hochschule

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einem verwaltenden, rechtlich oder wirtschaftlich geprägten Studiengang oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich
 - Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau (z.B. im öffentlichen Dienst ab EG9b) oder
 - mit vier Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- vertiefte Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts (insb. Hamburgisches Verwaltungsverfahrensgesetz (HmbVwVfG)) und der einschlägigen hochschulrechtlichen Regelungen und Bestimmungen (insb. Hochschulzulassungsgesetz (HZG); Hamburgisches Hochschulgesetz (HmbHG))
- Sicherheit in der Rechtsanwendung sowie vertiefte Kenntnisse des Studienangebots der HAW Hamburg und der Studienabschlüsse
- sichere Kenntnisse der gängigen Microsoft-Office Produkte sowie von Campus-Managementsystemen, idealerweise HISinOne

- sehr strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- sehr gute Deutschkenntnisse (C1 GER) und gute Englischkenntnisse (vergleichbar B2 GER)

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes in der Stiftstraße
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Sandra Mai, T + 49 40 428 75 9040, sandra.mai@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Edith Agarius, T + 49 40 428 75 9292, edith.agarius@haw-hamburg.de

**Weil Du was
verändern kannst.**