

KENNZIFFER
018/25

STARTDATUM
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG
EG 2 TV-L

BEWERBUNGSFRIST
21.03.2025

HOCHSCHULVERWALTUNG HOCHSCHULINFORMATIONSDIENST- UND BIBLIOTHEKSSERVICE

WERKSTUDENT*IN

IM BIBLIOTHEKSBEREICH

Es handelt sich um eine bis zum 31.12.2025 befristete Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden/ Woche). Eine Beschäftigung mit einem geringeren Umfang ist ebenfalls möglich. Die Stelle eignet sich daher besonders für Studierende.

WIR ÜBER UNS

Der Hochschulinformations- und Bibliotheksservice (HIBS) der HAW Hamburg spielt die zentrale Rolle bei der Versorgung unserer Studierenden und Beschäftigten mit digitalen und gedruckten Medien. Wir bieten außerdem moderne Lernorte, die optimal auf die Bedürfnisse der Studierenden zugeschnitten sind. Aktuell befinden wir uns in einem spannenden Veränderungsprozess, um den wachsenden Anforderungen an Hochschulbibliotheken gerecht zu werden – und dafür suchen wir engagierte Menschen, die diesen Wandel aktiv mitgestalten wollen.

Sie werden in ein Team mit 24 Mitarbeiter*innen an 5 Orten und der Zentrale eingebunden. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche Tätigkeit sowie die Möglichkeit, die Arbeitssituation auf Ihre familiären Bedürfnisse abzustimmen.

Wenn Sie Lust auf Mitgestaltung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHRE AUFGABEN

- Rückordnung der Medien, Regalpflege einschließlich Rücken des Bestandes
- Unterstützung bei der Medienbearbeitung und -archivierung sowie Bereitstellung von beschädigten Medien für den*die Buchbinderin
- Aussondern von Medien
- Erstellen und Anbringen neuer Regalbeschriftung
- Unterstützung beim Abbau von Rückständen bei der Katalogisierung von Print-Abschlussarbeiten sowie bei Rückständen hinsichtlich der Löschung des Bestands

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule oder Universität
- eine abgeschlossene Berufsausbildung ist nicht erforderlich

Vorteilhaft

- Organisationsvermögen sowie eine selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- sichere Anwendung der MS-Office-Produkte und eine adressatengerechte Ausdrucksweise
- Fähigkeit auf Leitern ohne Einschränkungen arbeiten zu können

UNSER ANGEBOT

- eine vielseitige Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes an der Finkenau
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible studien- und familienfreundliche Arbeitszeit

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Immatrikulationsbescheinigung,
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,

Wir fordern insbesondere Frauen auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Steffen Rudolph, T + 49 40 428 75 9405, Steffen.Rudolph@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Inga Wirth, T + 49 40 428 75 9815, Inga.Wirth@haw-hamburg.de