

|                      |                             |                         |                               |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| KENNZIFFER<br>023/26 | STARTDATUM<br>NÄCHSTMÖGLICH | BEZAHLUNG<br>EG 13 TV-L | BEWERBUNGSFRIST<br>09.04.2026 |
|----------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------|

## HOCHSCHULVERWALTUNG INFORMATIONSTECHNIK SERVICE CENTER (ITSC)

# TEAMLEITUNG USER-HELP-DESK

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

## ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

## IHRE AUFGABEN

- Leitung des Teams UserHelpDesk (UHD)
- Einführung, Betrieb und Weiterentwicklung eines zentral gehosteten Softwareverteilungs- sowie Ticketsystems für die HAW Hamburg
- Sicherstellung der Öffnungszeiten und Steuerung des Personals in den Chipkartenbüros in Bergedorf und am Campus Berliner Tor
- eigenverantwortliche Personal- und Einsatzplanung für den UHD inkl. persönlicher und telefonischer Erreichbarkeit

## IHR PROFIL

### Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtung Informatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, jeweils mit mindestens 3 Jahren praktischer Erfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auf Bachelor-Niveau (im öffentlichen Dienst ab EG 10 Fallgruppe 1) oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten IT-Beruf oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen, jeweils mit 6 Jahren einschlägiger Berufserfahrung in Aufgabengebieten der ausgeschriebenen Stelle, davon mindestens 3 Jahre praktische Erfahrung in Aufgaben der ausgeschriebenen Stelle auf Bachelor-Niveau (im öffentlichen Dienst ab EG 10 Fallgruppe 1)

### Vorteilhaft

- umfassende Kenntnisse der technischen Informatik, insbesondere auf dem Gebiet von Client- und Serverbetriebssysteme
- mehrjährige Berufserfahrung in der Administration von Windows-Systemen
- Erfahrungen im Verwaltungsumfeld inkl. Rechts- und Lizenzvorschriften
- sehr gute Deutschkenntnisse (schriftlich und mündlich) sowie gute Englischkenntnisse (vergleichbar B2 GER; bei fehlender Qualifikation bieten wir Ihnen die Möglichkeit, innerhalb der Arbeitszeit an den HAW-internen Fortbildungsangeboten teilzunehmen)

## UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes in der Stiftstraße
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie  
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

**Jetzt online bewerben**

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Gregor Köhlbrandt, T + 49 40 428 75 9071, [gregor.koehlbrandt@haw-hamburg.de](mailto:gregor.koehlbrandt@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Domagoj Kertez, T + 49 40 428 75 9245, [domagoj.kertez@haw-hamburg.de](mailto:domagoj.kertez@haw-hamburg.de)

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**  
Hamburg University of Applied Sciences

**Seite Drucken  
[PDF]**

**Weil Du was  
verändern kannst.**