

KENNZIFFER
089/25

STARTDATUM
01.01.2026

BEZAHLUNG
EG 3 TV-L

BEWERBUNGSFRIST
28.08.2025

FAKULTÄT DESIGN, MEDIEN UND INFORMATION ALLGEMEINE VERWALTUNG

BETRIEBSARBEITER*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Das Team Gebäude- und Veranstaltungsmanagement DMI kümmert sich als interner Dienstleister um eine positive, zuverlässige, sichere, ordentliche und nachhaltige Infrastruktur für Studierende, Lehrende, Mitarbeitende und Besucher*innen auf dem Campus Finkenau und Armgartstraße. Wir sind vor Ort präsenter Ansprechpartner für Fragen der Technik, Sicherheit, Veranstaltungsdurchführung, Ordnung und Logistik.

IHRE AUFGABEN

- Mithilfe bei Betrieb, Überwachung, Wartung, Instandhaltung und Instandsetzung der Baulichkeiten und Außenanlagen
- Unterstützung bei der Herstellung der Verkehrssicherheit im Gebäude, auf dem Grundstück sowie auf den anliegenden öffentlichen Wegen
- Mithilfe bei der Beaufsichtigung und Kontrolle der Reinigungsleistung sowie Sicherstellung von Müllbeseitigung und Sauberkeit der Liegenschaft
- Herrichten von Räumen für verschiedene Nutzungsanforderungen
- Unterstützung bei und Durchführung von Transportarbeiten im Gebäude und auf dem Gelände

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- eine abgeschlossene Berufsausbildung ist nicht erforderlich
- Fähigkeit auf Leitern, Gerüsten sowie in großer Höhe oder bei beengten Platzverhältnissen ohne Einschränkungen arbeiten zu können sowie keine Einschränkungen beim Heben und Tragen von Lasten

Vorteilhaft

- handwerkliche Kenntnisse, Fähigkeiten und Geschick, ausgeprägtes technisches Verständnis
- grundlagentechnische Kenntnisse von haustechnischen Anlagen und Anlagenteilen
- Kenntnisse der Arbeitsschutz-, Brandschutz-, Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften
- Flexibilität, Kundenorientierung, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- gründliches, sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes an der Finkenau
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

[Jetzt online bewerben](#)

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Tino Geßner, + 49 40 428 75 7615, tino.gessner@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Anna Grünwald, T + 49 40 428 75 9064, anna.gruenwald@haw-hamburg.de

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**
Hamburg University of Applied Sciences

[Seite Drucken
\[PDF\]](#)

**Weil Du was
verändern kannst.**