KENNZIFFER	STARTDATUM	BEZAHLUNG	BEWERBUNGSFRIST
095/26	01.01.2027	EG 12 TV-L	01.12.2026

HOCHSCHULVERWALTUNG
SERVICEBEREICH FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

TEAMLEITUNG BESCHAFFUNG UND LEHRAUFTRÄGE

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Der Servicebereich Finanz- und Rechnungswesen besteht aus vier Teams (Beschaffung, Controlling, Drittmittel, Finanzbuchhaltung) mit insgesamt 46 Beschäftigten. Der Servicebereich ist verantwortlich für alle finanziellen Angelegenheiten an der HAW Hamburg und ist bestrebt die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen weiter voran zu bringen. Das Team Beschaffung und Lehraufträge umfasst momentan 19 Personen. Das Team ist zentral für den gesamten Einkauf der Hochschule zuständig und führt Vergabeverfahren unter Anwendung der vergaberechtlichen Vorschriften durch. Zudem verantwortet das Team die rechtssichere, wirtschaftliche und effiziente Abwicklung sämtlicher Lehraufträge.

IHRE AUFGABEN

- selbständige fachliche, personelle (disziplinarische) und strategische Führung des Teams Beschaffung und Lehraufträge
- hochschulweite Ansprechperson für alle herausgehobenen Themen im Kontext der Beschaffung, vergaberechtlicher Fragestellungen sowie der zugehörigen Prozesse
- Koordination und Überwachung sowie Weiterentwicklung sämtlicher digitaler Beschaffungsprozesse der Hochschule
- Steuerung und Unterstützung von Vergabeverfahren bis 100.000 Euro unter Anwendung der vergaberechtlichen Vorschriften
- Gesamtverantwortung für die rechtssichere, wirtschaftliche und effiziente Abwicklung sämtlicher Lehraufträge inkl. Digitalisierung

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung Public Management, eGovernment, Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- mind. 3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Einkauf/Beschaffung öffentlicher Verwaltungen, insbesondere von Hochschulen und Wissenschaftseinrichtungen, idealerweise in einer Führungsposition
- vertiefte Kenntnisse im Kontext von SAP und bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen, gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung und ein hohes Maß an Verbindlichkeit
- Erfahrungen im eigenverantwortlichen Projekt- und Change Management
- Erfahrungen im aktuellen Projekt SAP S/4HANA und ARIBA der FHH

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:
Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Informationen zur Regelanfrage und Datenschutzhinweise).

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Norman Klawitter, +49 40 21904 2109, norman.klawitter@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Carolina Hessel, +49 40 21904 3142, carolina.hessel@haw-hamburg.de

Seite Drucken [PDF]

HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN HAMBURG
Hamburg University of Applied Sciences

Weil Du was verändern kannst.