

KENNZIFFER
014/26

STARTDATUM
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG
EG 14 TV-L

BEWERBUNGSFRIST
18.03.2026

HOCHSCHULVERWALTUNG PRÄSIDIUM

SACHGEBIETSLEITER*IN VERWALTUNGSDIGITALISIERUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

IHRE AUFGABEN

- strategische Weiterentwicklung der Organisations- und Prozessstrukturen der Hochschulverwaltung unter konsequenter Nutzung digitaler Möglichkeiten
- Initiierung, Leitung und Steuerung komplexer hochschulweiter und hochschulübergreifender Digitalisierungsprojekte
- Analyse, Neugestaltung und Harmonisierung von Verwaltungsprozessen und -strukturen unter Berücksichtigung rechtlicher, wirtschaftlicher und technischer Rahmenbedingungen
- Beratung und fachliche Unterstützung der Verwaltungseinheiten in Digitalisierungs-, Organisations- und Prozessfragen sowie Entwicklung verbindlicher Standards
- hochschulübergreifende Zusammenarbeit, Gremienarbeit und regelmäßige Berichterstattung an den*die Kanzler*in

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) Verwaltungswissenschaften, Public Management, E-Government, Wirtschafts- oder Ingenieurwissenschaften, Informatik oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Vorteilhaft

- Kenntnisse in Organisationsentwicklung, Verwaltungsmodernisierung und Prozessmanagement sowie Erfahrung mit organisationsverändernden Projekten, idealerweise im öffentlichen Sektor bzw. Hochschulbereich
- sicherer Umgang mit Methoden des Projektmanagements sowie Erfahrung in der Steuerung komplexer, bereichsübergreifender Vorhaben
- Verständnis digitaler Verwaltungsverfahren, IT-gestützter Prozesslösungen und der Schnittstellen zwischen Organisation, Recht und IT

- Kenntnisse relevanter rechtlicher und organisatorischer Rahmenbedingungen (z. B. Verwaltungsrecht, Datenschutz, IT-Sicherheit, OZG) oder die Fähigkeit, sich diese eigenständig anzueignen
- ausgeprägte analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten sowie Selbstständigkeit, Eigeninitiative und Sensibilität für die besonderen Rahmenbedingungen einer öffentlichen Hochschule

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Dr. Rainer Heuer, kanzler@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Denise Schablewski, T + 49 40 428 75 9058, denise.schablewski@haw-hamburg.de

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**