

KENNZIFFER
013A/25

STARTDATUM
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG
EG 9a TV-L

BEWERBUNGSFRIST
01.06.2025

FAKULTÄT TECHNIK UND INFORMATIK ALLGEMEINE VERWALTUNG

SACHBEARBEITUNG IM TEAM HAUSHALT

Es handelt sich um eine bis zum 31.01.2026 befristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

- Die Fakultät Technik und Informatik ist die größte Fakultät der HAW Hamburg und bildet rund 6.000 Studierende an vier Departments und in 21 Studiengängen aus. Dort geht es um wichtige gesellschaftliche Themen wie die Mobilität der Zukunft, Digitalisierung oder nachhaltige Energieversorgung.

Das Team Haushalt (Ressourcensteuerung, Beschaffung und Tutorien) unterstützt mit großem Engagement die Mitglieder der Fakultät. Es ist insbesondere für die Dienstleistungen rund um das Thema Beschaffung, Einstellung von Tutor*innen sowie die Lehrauftrags- und Werkvertragsvergabe zuständig und unterstützt beim Controlling der Fakultätsmittel.

IHRE AUFGABEN

- Bewirtschaftung der Fakultätsmittel, Mitwirkung bei der Finanzplanung sowie Beratung und Unterstützung der Budgetverantwortlichen in Haushaltsfragen
- Durchführung von Beschaffungsvorgängen für die Fakultät
- Rechnungssachbearbeitung
- Bearbeitung von Lehraufträgen und Anträgen für Tutorien / studentische Hilfskräfte
- Beantwortung von kleinen Bürgerschaftsanfragen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder
- der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- gute Kenntnisse des Vergabe- und Beschaffungsrechts, der haushaltsrechtlichen Bestimmungen und in SAP
- Kenntnisse der HAW-internen Regelungen, wie z. B. Tutorien- und Lehrauftragssatzung sowie Grundkenntnisse im Personalrecht
- ziel- und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Serviceorientierung, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Aufgeschlossenheit gegenüber Veränderungen und den Besonderheiten des Hochschulbetriebs

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht

- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing über FHH-Bike durch den Anbieter JobRad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Cordula Puchstein, T + 49 40 428 75 8001, cordula.puchstein@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Carolin Egge, T + 49 40 428 75 9058, carolin.egge@haw-hamburg.de

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**
Hamburg University of Applied Sciences

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**