

KENNZIFFER  
011/25

STARTDATUM  
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG  
A13 HmbBesG  
EG 12 TV-L

BEWERBUNGSFRIST  
03.03.2025

## HOCHSCHULVERWALTUNG FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

# TEAMLEITUNG CONTROLLING UND STELLVERTRETENDE SERVICEBEREICHSLEITUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

## WIR ÜBER UNS

Der Servicebereich Finanz- und Rechnungswesen besteht aus vier Teams (Beschaffung, Controlling, Drittmittel, Finanzbuchhaltung) mit insgesamt 30 Beschäftigten. Der Servicebereich ist verantwortlich für alle finanziellen Angelegenheiten an der HAW Hamburg und ist bestrebt die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen weiter voranzubringen. Das Team Controlling, für das Sie zuständig sein werden, besteht aktuell aus 5 Mitarbeiter\*innen und ist verantwortlich für die Erstellung des Wirtschaftsplans der Hochschule und für die Budgetierung der Haushaltsmittel (Mittelabforderungen, Mittelverteilung und Planung). Zudem ist das Team für die Kosten- und Leistungsrechnung und für die operative Planung verantwortlich.

## IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für die personelle und fachliche Leitung des Teams Controlling, inkl. der operativen und strategischen Ausrichtung des internen Hochschulrechnungswesens
- Erstellung der Vorlagen zum Wirtschaftsplan der Freien und Hansestadt Hamburg, den Grundsätzen der Mittelverteilung als Basis für die interne Budgetierung und Beratung der Funktion Kanzler\*in in finanziellen Angelegenheiten
- Verantwortung für die Konzeption der Kosten- und Leistungsrechnung, vor allem hinsichtlich der Belange der Trennungsrechnung im Kontext des EU-Beihilfenrechts
- federführende Verantwortung für den Betrieb des SAP-Hochschulrechnungswesens
- kontinuierliche Verbesserung von Standardisierung und Digitalisierung von Verwaltungsanwendungen im Verantwortungsbereich mit dem Ziel der Erhöhung der Professionalisierung und Stärkung der Dienstleistungsorientierung

## IHR PROFIL

### Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einem rechtlichen, verwaltenden oder wirtschaftlich geprägten Studiengang oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder

- als Beamtin bzw. Beamter: Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste

## Vorteilhaft

- mehrjährige Erfahrungen in Führungspositionen und die Kompetenz eigene Teams zu motivieren und weiterzuentwickeln
- vertiefte Kenntnisse im Kontext von SAP und bei der Digitalisierung von Verwaltungsprozessen, gute Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung
- ausgeprägte Service- und Dienstleistungsorientierung und ein hohes Maß an Verbindlichkeit
- Erfahrungen im eigenverantwortlichen Projekt- und Change Management
- Kenntnisse in der Organisation von Hochschulen oder Forschungseinrichtungen

## **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Norman Klawitter, T + 49 40 428 75 9087, [norman.klawitter@haw-hamburg.de](mailto:norman.klawitter@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Edith Agarius, T + 49 40 428 75 9292, [edith.agarius@haw-hamburg.de](mailto:edith.agarius@haw-hamburg.de)

