

KENNZIFFER 074/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 9b TV-L	BEWERBUNGSFRIST 04.10.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG

PERSONALSERVICE

PERSONALSACHBEARBEITUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Der Personalservice der HAW Hamburg umfasst rund 35 engagierte Kolleg*innen, die in fünf spezialisierten Teams tätig sind. Eines davon ist die Personalverwaltung - ein serviceorientiertes Team mit einem klaren Auftrag: Wir sorgen dafür, dass alle personalbezogenen Prozesse transparent, effizient und zuverlässig umgesetzt werden.

Vom ersten Kontakt über den Eintritt bis hin zum Abschied – wir begleiten unsere Beschäftigten persönlich und zuverlässig durch alle Phasen ihres Arbeitsverhältnisses. Dabei legen wir großen Wert auf Hilfsbereitschaft und ein wertschätzendes Miteinander.

IHRE AUFGABEN

- Durchführung und Betreuung von Einstellungs-, Ernennungs- sowie Beendigungsverfahren im Beschäftigungs- und Beamtenverhältnis
- ganzheitliche Personalsachbearbeitung für Tarifbeschäftigte und Beamt*innen, wie z. B. die Erstellung rechtssicherer Arbeitsverträge, die Bearbeitung von Teilzeitanträgen, Krankheitsvorgängen, Mutterschutz und Elternzeitanträgen
- eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Beratung der Beschäftigten und der Führungskräfte in allen personalrechtlichen Fragen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltenden, rechtlich oder wirtschaftlich geprägten Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf und jeweils zusätzlich Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau (z.B. im öffentlichen Dienst ab EG 9b) oder mit drei Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- fundierte Fachkenntnisse im Bereich des Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrechts sowie im Bereich der Befristung von Arbeitsverhältnissen
- gute Rechtsanwendungkenntnisse
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, rasche Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit
- sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift sowie verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Kenntnisse in der Anwendung einer Personalabrechnungssoftware, wie z. B. KoPers

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Ralf Thomas Link, T +49 40 21904 3129, ralf-thomas.link@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Lisa Rühle, T +49 40 21904 3362, lisa.ruehle@haw-hamburg.de

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**