

|                      |                          |                        |                               |
|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|
| KENNZIFFER<br>004/26 | STARTDATUM<br>01.03.2026 | BEZAHLUNG<br>EG 5 TV-L | BEWERBUNGSFRIST<br>24.02.2026 |
|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------|

**HOCHSCHULVERWALTUNG  
GEBÄUDEMANAGEMENT****VERTRETUNGSHAUSMEISTER\*IN**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

**ÜBER UNS**

Die Hausmeistereien der HAW Hamburg sind ein wichtiger Bestandteil der Hochschulverwaltung. Sie unterstützen mit großem Engagement die Wissenschaft, die Studierenden und die Beschäftigten an allen Standorten. Sie gewährleisten den reibungslosen, sicheren und serviceorientierten Gebäudebetrieb.

Als Vertretungshausmeister\*in verstärken Sie hauptsächlich das Team am Standort Berliner Tor 7 und sind flexibel an allen Standorten einsetzbar. Ihre Arbeitszeit liegt regelhaft zwischen 9:30 - 18:00 Uhr - ideal für alle, die den Tag entspannt starten möchten. Freuen Sie sich auf ein vielseitiges Aufgabenfeld, eigenverantwortliches Arbeiten und ein starkes Team, das zusammenhält.

**IHRE AUFGABEN**

- Betrieb, Überwachung, Wartung, Instandhaltung und Reparatur der hochbaulichen und brandschutzrelevanten Einrichtungen
- Unterstützung beim Betrieb der gebäudetechnischen Anlagen sowie Durchführung kleiner Instandhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten im Bereich der technischen Gebäudeausrüstung
- Gewährleistung von Sicherheit, Sauberkeit und Ordnung in den Gebäuden und auf dem Grundstück
- Einweisung und Beaufsichtigung von Fremdfirmen, insbesondere Reinigungsfirmen und Entsorgungsdienstleister sowie Beaufsichtigung der Betriebsarbeiter einschließlich der Arbeitseinteilung
- Unterstützung und Durchführung von Transportarbeiten, Pflege der Außenarbeiten sowie Schlüsselverwaltung

**IHR PROFIL**

## Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene mindestens dreijährige Ausbildung in einem handwerklichen Beruf (z. B. Metallverarbeitung oder Tischlerhandwerk) und
- Fähigkeit auf Leitern, Gerüsten sowie in großer Höhe oder bei beengten Platzverhältnissen ohne Einschränkungen arbeiten zu können sowie keine Einschränkungen beim Heben und Tragen von Lasten

## Vorteilhaft

- besonders wichtig ist eine dreijährige Berufserfahrung in den Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle (idealerweise Berufserfahrung in den vergangenen fünf Jahren)
- umfassende Kenntnisse der Arbeitsschutz-, Brandschutz-, Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften
- Grundkenntnisse der einschlägigen haushalts- und vergaberechtlichen Vorschriften
- Grundkenntnisse haustechnischer Anlagen und Anlagenteile, handwerkliches Geschick sowie die Bereitschaft zu gewerkeübergreifendem Arbeiten
- Organisationsvermögen sowie eine selbständige und serviceorientierte Arbeitsweise mithilfe der sicheren Verwendung der MS Office-Produkte und sichere Ausdrucksweise in deutscher Sprache

## **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor 7
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie  
weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

**Jetzt online bewerben**

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne  
Peggy Scheiba, T + 49 40 428 75 9097, [peggy.scheiba@haw-hamburg.de](mailto:peggy.scheiba@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an  
Claudia Kock, T + 49 40 428 75 9817, [claudia.kock@haw-hamburg.de](mailto:claudia.kock@haw-hamburg.de)

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**  
Hamburg University of Applied Sciences

**Seite Drucken  
[PDF]**

**Weil Du was  
verändern kannst.**