

KENNZIFFER 096A/25	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 9a TV-L	BEWERBUNGSFRIST 13.11.2025
-----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

FAKULTÄT SOZIALE ARBEIT UND KINDHEITSPÄDAGOGIK

SACHBEARBEITUNG STUDIENBÜRO

FAKULTÄTSVERWALTUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden/ Woche).

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Lehr-, Prüfungs- und Raumplanung in den Fakultäten, ggfs. auch für Räume an unterschiedlichen Standorten
- Lehrveranstaltungsmanagement, u. a.
 - Einrichtung von Lehrveranstaltungen im Campusmanagementsystem MyHAW
 - Festlegung der Anmelde- und Verteilzeiträume für Lehrveranstaltungen
 - Steuerung der Beleg- und Verteilverfahren sowie der zugehörigen organisatorischen Abläufe (z. B. Ausfalltermine, Dozent*innen-, Raum- und Zeitänderungen)
- Beratung von Studierenden und Lehrenden im Bereich Studienorganisation
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Fakultät (z.B. Absolvent*innenfeier, Praxismesse, o.ä.)

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung (idealerweise in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf) oder
- gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

Vorteilhaft

- idealerweise Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle
- fundierte Kenntnisse über Zuständigkeiten und Abläufe innerhalb der Verwaltung der HAW Hamburg sowie des Lehrveranstaltungs- und Prüfungswesens
- fundierte Kenntnisse der Studiengänge der Fakultät sowie der entsprechenden Studien- und Prüfungsordnungen, vertiefte Kenntnisse der relevanten rechtlichen Grundlagen und ihrer Anwendung, insbesondere der jeweils gültigen PSO und der dazugehörigen fachspezifischen Bestimmungen auf Basis der Regelungen des HmbHG
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte mündlich und schriftlich verständlich darstellen zu können

- sichere und fundierte EDV-Kenntnisse, insbesondere der MS-Office-Anwendungen und Erfahrungen mit bzw. die Bereitschaft, sich Anwenderkenntnisse von Lehrveranstaltungs- und Prüfungsmanagementsoftware anzueignen

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Bewerbungen von Menschen unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Prof. Dr. Ulrike Voigtsberger, ulrike.voigtsberger@haw-hamburg.de

Hristina Kehayova, hristina.kehayova@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Anna Grünwald, anna.gruenwald@haw-hamburg.de

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**