

KENNZIFFER  
063/25

STARTDATUM  
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG  
EG 8 TV-L

BEWERBUNGSFRIST  
22.06..2025

## HOCHSCHULVERWALTUNG PERSONALSERVICE

# SACHBEARBEITUNG IN DER PERSONALENTWICKLUNG

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden/ Woche).

## ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

## IHRE AUFGABEN

- Durchführung von Bedarfsanalysen zur Ermittlung des Veranstaltungs- und Fortbildungsbedarfs
- Planung und Organisation von internen Veranstaltungen sowie Fortbildungen einschließlich Raumplanung, Koordination der Vertragsabwicklung mit den Dozierenden, Einladungsmanagement sowie Erstellung von Teilnahmebescheinigungen und Bereitstellung der Veranstaltungsunterlagen
- Unterstützung bei der Veranstaltungsdurchführung sowie deren Nachbereitung inklusive Dokumentation und Evaluation
- Sachbearbeitung in der Personalentwicklung, u. a. Koordination von Anträgen der Alternierenden Telearbeit, oder Vereinbarungen über die Mobile Arbeit
- Betreuung und Weiterentwicklung des Intranetauftritts der Personalentwicklung

## IHR PROFIL

### Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder
- der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse

### Vorteilhaft

- praxisgereifte Erfahrung in der Veranstaltungsbetreuung und -begleitung
- sicherer Umgang mit Evaluierungsmethoden sowie Erfahrung mit verschiedenen Befragungstechniken
- Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Regelungen, insbesondere des Vergabe- und Haushaltsrechts
- hohes Organisationsgeschick sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, gepaart mit einer ausgeprägten Serviceorientierung

## UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung

- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Dienstrad-Leasing über FHH-Bike durch den Anbieter JobRad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

[Jetzt online bewerben](#)

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne  
Nicole Grumblat, T + 49 40 428 75 9293, [nicole.grumblat@haw-hamburg.de](mailto:nicole.grumblat@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an  
Lisa Rühle, T + 49 40 428 75 9295, [lisa.ruehle@haw-hamburg.de](mailto:lisa.ruehle@haw-hamburg.de)

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**  
Hamburg University of Applied Sciences

[Seite Drucken  
\[PDF\]](#)

---

**Weil Du was  
verändern kannst.**