

KENNZIFFER 020/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG A 15	BEWERBUNGSFRIST 01.04.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG STABSSTELLE PLANUNG UND STRATEGIE

LEITUNG DER STABSSTELLE PLANUNG UND STRATEGIE

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

IHRE AUFGABEN

- Gesamtverantwortung und strategische Leitung der Stabsstelle Planung und Strategie einschließlich fachlicher Führung, strategischer Prioritätensetzung und Unterstützung von Präsidium und Hochschulentwicklung
- Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung der Hochschulstrategie sowie der Struktur-, Entwicklungs- und Profilplanung der Hochschule auf Basis von Analysen, Zielsystemen und Monitoring
- Steuerung von Ziel- und Leistungsvereinbarungen sowie mittel- und langfristiger Kapazitätsplanung in enger Abstimmung mit Fakultäten, Präsidium und zuständigen Verwaltungseinheiten
- Koordination von Gremienarbeit, hochschulrechtlichen Fragestellungen und strategischer Beratung der Hochschulleitung einschließlich Erstellung von Entscheidungsgrundlagen
- Projektsteuerung, Datenanalyse und hochschulpolitische Schnittstellenarbeit, u. a. Leitung strategischer Projekte, Aufbau von Berichts- und Kennzahlensystemen sowie Vertretung der Hochschule nach außen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

als Beamtin bzw. Beamter:

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste oder
- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt der Fachrichtung Allgemeine Dienste auf Basis eines abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudiums vorzugsweise in Verwaltungswissenschaften, Public Administration, Wirtschafts- oder Rechtswissenschaften (Master oder gleichwertig)

Vorteilhaft

- Erfahrung in strategischer Planung, Hochschulentwicklung oder vergleichbaren Steuerungs- und Querschnittsaufgaben, idealerweise im Hochschul- oder Wissenschaftsbereich
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Hochschulleitung, Gremien und unterschiedlichen Organisationseinheiten sowie in der Vorbereitung und Begleitung strategischer Entscheidungsprozesse
- Kenntnisse in der Analyse, Aufbereitung und Nutzung von Daten, Kennzahlen und Berichten zur Unterstützung strategischer Steuerung und Entscheidungsfindung
- Erfahrung in der Steuerung komplexer, bereichsübergreifender Projekte und Veränderungsprozesse (z. B. Strategie-, Struktur- oder Transformationsprojekte)

- sehr gute analytische, konzeptionelle und kommunikative Fähigkeiten sowie ein sicheres Auftreten in Moderations- und Abstimmungsprozessen

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Prof. Dr. Ute Lohrentz, praesidentin@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Domagoj Kertez, T + 49 40 428 75 9245, domagoj.kertez@haw-hamburg.de

**Weil Du was
verändern kannst.**