

KENNZIFFER  
042/24

STARTDATUM  
NACHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG  
EG 9b TV-L

BEWERBUNGSFRIST  
15.05.2024

## HOCHSCHULVERWALTUNG HOCHSCHULINFORMATIONSSERVICE (HIBS)

### BIBLIOTHEKAR\*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

#### WIR ÜBER UNS

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

#### IHRE AUFGABEN

- Mitarbeit bei der Einführung und Betreuung von Bibliotheksmanagementsystemen, suchmaschinenbasierten Recherchesystemen und digitalen Services des HIBS
- fachbibliothekarische Aufgaben, wie die Auswahl, Beschaffung und Inventarisierung von Medien in allen Publikationsformen sowie Bestandsmanagement
- Mitarbeit im Publikumsservice, einschließlich Auskunftsdienst und Benutzerschulungen
- Erteilung von Auskünften mit Hilfe von Katalogen und Datenbanken

#### IHR PROFIL

##### Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtungen Bibliotheksmanagement, Informationsmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse, jeweils zusätzlich mit drei Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

##### Vorteilhaft

- Kenntnisse technischer und IT-bezogener Umsetzungsstrategien (Vu-Find, Suchmaschinen, Indizes, etc.)

- Kenntnisse webbasierter bibliothekarischer Zugangssysteme und Portale sowie Programmierkenntnisse
- Kenntnisse des Bestandsmanagements in wissenschaftlichen Bibliotheken und von Recherchetechniken in bibliothekarischen Datenbanken sowie im Internet
- Kenntnisse in allgemeinen und bibliothekarischer IT-Anwendungen (Windows Betriebssystem, Office-Anwendungen, Social Media)
- Flexibilität hinsichtlich der Einsatzorte

## **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes in der Stiftstraße und am Ulmenliet
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellten Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Holger Wendt, T + 49 40 428 75 3665, [holger.wendt@haw-hamburg.de](mailto:holger.wendt@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Thorsten Cordes, T + 49 40 428 75 9024, [thorsten.cordes@haw-hamburg.de](mailto:thorsten.cordes@haw-hamburg.de)