

KENNZIFFER
023/25

STARTDATUM
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG
EG 6 TV-L

BEWERBUNGSFRIST
09.04.2025

**ZENTRALE HOCHSCHULVERWALTUNG
BETRIEBSEINHEIT HOCHSCHULINFORMATIONSS- UND BIBLIOTHEKSSERVICE**

FACHANGESTELLTE* R FÜR MEDIEN UND INFORMATIONSDIENSTE

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

WIR ÜBER UNS

Der Hochschulinformations- und Bibliotheksservice (HIBS) der HAW Hamburg spielt die zentrale Rolle bei der Versorgung unserer Studierenden und Beschäftigten mit digitalen und gedruckten Medien. Wir bieten außerdem moderne Lernorte, die optimal auf die Bedürfnisse der Studierenden zugeschnitten sind. Aktuell befinden wir uns in einem spannenden Veränderungsprozess, um den wachsenden Anforderungen an Hochschulbibliotheken gerecht zu werden - und dafür suchen wir engagierte Menschen, die diesen Wandel aktiv mitgestalten wollen.

Sie werden in ein Team mit 22 Mitarbeiter*innen an 5 Orten und der Zentrale eingebunden. Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung sowie der Möglichkeit, die Arbeitssituation auf Ihre familiären Bedürfnisse abzustimmen. Wenn Sie Lust auf Mitgestaltung haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

IHRE AUFGABEN

- Katalogisierung von Neuerwerbungen und Abschlussarbeiten in gedruckter und digitaler Form
- allgemeine Auskünfte zur Bibliotheksbenutzung, Dienstleistungen, Katalogen, Datenbanken, etc.
- Durchführung von Schulungen für Studierende
- Akzession von Print- und E-Medien
- Rückstellung von Medien und Ordnungsarbeiten in den Regalen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste (ehem. Bibliotheksassistent*in)

Vorteilhaft

- gute Kenntnisse mind. eines Bibliotheksmanagementsystems (z. B. Pica LBS)
- dienstleistungsbewusstes, freundliches, sicheres und verbindliches Auftreten gegenüber den Nutzer*innen der Bibliothek

- Flexibilität in Bezug auf den Einsatzort innerhalb der vier Bibliotheken des HIBS
- sicherer Umgang mit Bürosoftware (gängige Microsoft Produkte z. B. Outlook, Word, etc.)

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Campus Bergedorf (teilweise auch am Campus Berliner Tor)
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, ist kein Geschlecht unterrepräsentiert. Wir fordern daher alle gleichermaßen auf, sich zu bewerben.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Holger Wendt, T + 49 40 428 75 3665, holger.wendt@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Inga Wirth, T + 49 40 428 75 9815, inga.wirth@haw-hamburg.de