

KENNZIFFER 077/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 13 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 24.09.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

FAKULTÄT NACHHALTIGE INGENIEURWISSENSCHAFTEN

WISSENSCHAFTSKOMMUNIKATION UND PROJEKTADMINISTRATION

PROJEKT STUDIERENDE GESTALTEN NACHHALTIGE INGENIEURWISSENSCHAFTEN (SDG NIW)

Es handelt sich um eine bis zum 30.06.2030 befristete Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden/ Woche).

ÜBER UNS

Werden Sie Teil eines engagierten Projektteams an der Fakultät Nachhaltige Ingenieurwissenschaften (NIW) der HAW Hamburg. Im Rahmen des von der Stiftung Innovation in der Hochschullehre geförderten Projekts „Studierende gestalten nachhaltige Ingenieurwissenschaften“ (SDG NIW) entwickeln wir die Lehre weiter und stärken projektorientiertes, forschendes sowie ko-kreatives Lernen. Unser Ziel ist es, Studierende von Beginn ihres Ingenieurstudiums an zu befähigen, gesellschaftliche Herausforderungen aktiv anzugehen und nachhaltige Lösungen zu gestalten.

IHRE AUFGABEN

- Planung, Durchführung und Auswertung projektbezogener Evaluations- und Diagnoseprozesse in den Arbeitspaketen des Projekts in Zusammenarbeit mit dem Projektteam
- Koordination und Begleitung wissenschaftlicher Redaktionsprozesse, einschließlich Kommunikation mit Autor*innen, Gutachter*innen und Herausgeber*innen sowie Redaktion und Lektorat von Texten
- Aufbereitung und Kommunikation von Projektergebnissen für unterschiedliche Zielgruppen und in unterschiedlichen Formaten – für Wissenschaft, Hochschule, Praxis und Öffentlichkeit
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Projekttreffen, hochschulinternen und öffentlichen Veranstaltungen sowie Transferformaten
- eigenständige administrative Unterstützung der Projektleitung, Mitwirkung am Projektcontrolling sowie Erstellung von Berichten, Dokumentationen und Wissensmanagementstrukturen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung Kommunikations-, Medien-, Kultur-, Sozial-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- praktische Erfahrungen in Projektmanagement und der administrativen Umsetzung von Vorhaben im Hochschul- oder Wissenschaftskontext
- Erfahrungen in redaktionellen Prozessen, Publikationsprojekten oder wissenschaftlicher Kommunikation sowie in der Evaluation von Maßnahmen
- Fähigkeit wissenschaftliche Inhalte zielgruppenspezifisch aufzubereiten verbunden mit einer ausgeprägten schriftlichen und mündlichen Kommunikationsfähigkeit

- sicherer Umgang mit gängigen Office- und Kollaborationstools und Anwender*innenkenntnisse mit dem Redaktionsmanagementtool TYPO3
- strukturierte, zuverlässige, proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ausgeprägte Organisationsfähigkeit und gutes Zeitmanagement

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Benjamin Ditzel, +49 40 21904 2079, benjamin.ditzel@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Edith Agarius, +49 40 21904 3006, edith.agarius@haw-hamburg.de

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**