

KENNZIFFER  
119/24

STARTDATUM  
NÄCHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG  
EG 11 TV-L

BEWERBUNGSFRIST  
19.12.2024

## HOCHSCHULVERWALTUNG STABSSTELLE GLEICHSTELLUNG

# DIVERSITY- UND INKLUSIONSBEAUFTRAGTE\*R

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit 75 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 29,25 Stunden/ Woche).

## WIR ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

HAW Hamburg. Weil Du was verändern kannst.

## IHRE AUFGABEN

- Entwicklung von Konzepten zu Diversity und Antidiskriminierung in Lehre und Forschung
- Weiterentwicklung und Umsetzung des diversitätssensiblen Organisationsentwicklungsprozesses
- Entwicklung von zielgruppenspezifischen Kommunikations- und Veranstaltungsformaten
- Verantwortung der Umsetzung der gesetzlichen Verpflichtungen und des Inklusionsplans
- Federführung und Unterstützung bei der Umsetzung des Inklusionsplans sowie bei der Evaluierung der Maßnahmen und Aktualisierung des Aktionsplans

## IHR PROFIL

### Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) idealerweise mit einem für die Stelle relevanten Profil und
- Fachkenntnisse im Bereich Diversity (nachzuweisen durch entsprechende Studienschwerpunkte, Zertifikate oder Berufserfahrung)

### Vorteilhaft

- Biografisches Erfahrungswissen aus marginalisierten Perspektiven (insb. Rassismus, Disability)
- Kenntnisse zu den gesetzlichen Verpflichtungen zur Inklusion
- Digitalkompetenz, insbesondere im Bereich Social Media, um mit Shitstorms, eskalierender Kommunikation umgehen zu können

- Erfahrungen in der Veranstaltungsplanung und –begleitung

## **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor/ an der Finkenau
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Dr. Stephanie Rose, T + 49 40 428 75 9281, [stephanie.rose@haw-hamburg.de](mailto:stephanie.rose@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Magdalena Gragert, T + 49 40 428 75 9066, [magdalena.gragert@haw-hamburg.de](mailto:magdalena.gragert@haw-hamburg.de)