

|                      |                          |                         |                               |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| KENNZIFFER<br>024/26 | STARTDATUM<br>01.05.2026 | BEZAHLUNG<br>EG 9b TV-L | BEWERBUNGSFRIST<br>21.04.2026 |
|----------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|

## FAKULTÄT MANAGEMENT, GOVERNANCE UND MEDIEN

# SACHBEARBEITUNG RESSOURCENSTEUERUNG UND PERSONAL

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

## ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

## IHRE AUFGABEN

- Vorbereitung und Beratung bei Personal- und Finanzangelegenheiten der Fakultät
- Unterstützung bei Berufsangelegenheiten der Fakultät
- Vertretung der Verwaltungsleitung
- Unterstützung bei Fakultätsrats- und Hochschulsenatswahlen der Fakultät

## IHR PROFIL

### Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltenden, wirtschaftlich oder rechtlich geprägten Fachrichtung oder
- gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf und eine mindestens dreijährige Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

### Vorteilhaft

- sehr gute und umfassende Kenntnisse des Arbeits- und Tarifrechts, insbesondere WissZeitVG und TzBfG
- gute Kenntnisse des Haushaltsrechts, in SAP und den von der Hochschule und der Fakultät bereitgestellten Tools zum Personalcontrolling (Tabellen, Listen u.a.)
- sehr gute Kenntnisse des Hochschulbereichs, insbesondere in Bezug auf Entscheidungsprozesse, Strukturen, Organisation und Arbeitsabläufe (HmbHG, LVVO, Satzungen, Vertragswesen)
- sehr gutes Zahlenverständnis und logisches Denkvermögen, sehr gute konzeptionelle und analytische Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Microsoft Anwendungen

## UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht

- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

**Jetzt online bewerben**

## **KONTAKT**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne  
Tino Metter, T + 49 40 428 75 7020, [tino.metter@haw-hamburg.de](mailto:tino.metter@haw-hamburg.de)

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an  
Denise Schablewski, T + 49 40 428 75 9058, [ [denise.schablewski@haw-hamburg.de](mailto:denise.schablewski@haw-hamburg.de) ](mailto:  
[denise.schablewski@haw-hamburg.de](mailto:denise.schablewski@haw-hamburg.de))

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE  
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**  
Hamburg University of Applied Sciences

**Seite Drucken  
[PDF]**

**Weil Du was  
verändern kannst.**