

KENNZIFFER 013/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 13 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 25.03.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG PRÄSIDIUM

HAUPTBERUFLICHE* R GLEICHSTELLUNGSBEAUFTRAGTE* R

Es handelt sich um eine für 6 Jahre ab Besetzung befristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Wissen, Machen, Verändern: Mit diesem Dreiklang stellen wir uns jeden Tag den sozialen und technologischen Herausforderungen unserer Zeit. Dafür vermitteln wir Fach- und Führungskräften von morgen nicht nur das nötige interdisziplinäre Wissen, sondern stärken außerdem ihre Kompetenzen in der Problemlösung sowie ihr Verantwortungsbewusstsein. Den Angewandten Wissenschaften verpflichtet schaffen wir gemeinsam einen visionären Campus, der die Metropolregion Hamburg prägt.

IHRE AUFGABEN

- Wahrnehmung der Aufgaben der* des zentralen Gleichstellungsbeauftragten (GBA) gemäß § 87 HmbHG
- aktive Teilnahme an internen, regionalen und überregionalen fachspezifischen Netzwerken und Arbeitsgruppen sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Stabstelle Gleichstellung, Diversity und Antidiskriminierung
- Qualitätssicherung und Begleitung von Berufungsverfahren unter dem fachlichen Gesichtspunkt der Gleichstellung
- fachliche Koordination der Beratung und Begleitung von Mitgliedern der Hochschule bei Machtmissbrauch, Diskriminierung und sexueller Belästigung sowie Unterstützung der Vertrauenspersonen bei sexualisierter Belästigung
- Beratung und Entwicklung von Empowermentangeboten zur wissenschaftlichen Karriereplanung für Frauen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Master oder gleichwertig) in Geistes- oder Sozialwissenschaften oder einer vergleichbaren Fachrichtung, vorzugsweise mit Bezügen zu den Gender Studies

Vorteilhaft

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Gleichstellung, vorzugsweise in Hochschulen oder Wissenschaftseinrichtungen
- sehr gute Kenntnisse der Diskurse an der Schnittstelle von Gleichstellung, Gender, Intersektionalität und Diversity sowie wissenschaftliche Auseinandersetzung mit diesen Themen
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Beratungs- und Vermittlungskompetenz sowie Fähigkeit zur strategischen Vernetzung innerhalb und außerhalb der Hochschule
- Kenntnisse des relevanten Rechtssystems, Gleichstellungs- und Antidiskriminierungsgesetzgebung, z.B. AGG, Mitwirkungs- und Beteiligungsrechte der GBA, Berufungs- und Auswahlverfahren, Personal- und Organisationsrecht im öffentlichen Dienst sowie Organisations-, Projekt- und Verwaltungskompetenz (z.B. Projekt- und Qualitätsmanagement, sicherer Umgang mit Haushalts- und Fördermitteln) als auch Erfahrungen in der Förderlandschaft auf Landes- und Bundesebene
- Beratungskompetenzen bei Diskriminierung und Machtmissbrauch und machtkritische Haltung bei gleichzeitig reflektiert-pragmatischer Vorgehensweise

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Dr. Stephanie Rose, T + 49 40 428 75 9281, stephanie.rose@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Denise Schablewski, T + 49 40 428 75 9058, denise.schablewski@haw-hamburg.de

**HOCHSCHULE FÜR ANGEWANDTE
WISSENSCHAFTEN HAMBURG**
Hamburg University of Applied Sciences

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**