KENNZIFFER	STARTDATUM	BEZAHLUNG	BEWERBUNGSFRIST
099/26	01.01.2027	EG 9a TV-L	24.12.2026

HOCHSCHULVERWALTUNG
PRÜFUNGSAMT

SACHBEARBEITUNG PRÜFUNGSMANAGEMENT

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Im Prüfungsamt der HAW Hamburg übernehmen Sie eine wichtige Rolle an der Schnittstelle zwischen Studierenden, Lehrenden und der Hochschulverwaltung. Sie gestalten das Prüfungsmanagement aktiv mit, bearbeiten vielfältige Anliegen und gewinnen Einblicke in die unterschiedlichen Studiengänge der HAW Hamburg. Ein engagiertes und kollegiales Team freut sich auf Ihre Unterstützung.

IHRE AUFGABEN

- Prüfungssachbearbeitung für Bachelor- und Masterstudiengänge der HAW Hamburg am Standort Bergedorf
- Prüfungsabwicklung, insb. Verwalten von Prüfungsergebnissen, Freigabe und Veröffentlichung von Studien- und Prüfungsleistungen, administrative Betreuung von Abschlussarbeiten
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen, Überwachung der Einhaltung von Fristen und Terminen, insb. für die An- und Abmeldung von Prüfungen
- Vorprüfen, Vorbereiten und Nachbereiten von Anträgen an den Prüfungsausschuss
- Beratung und Information von Studierenden und Lehrenden in prüfungsrelevanten Angelegenheiten

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder
- der Berufsausbildung gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- mehrjährige berufliche Erfahrung, idealerweise im Bereich der Wissenschaftsverwaltung
- sehr gute Kenntnisse über den Aufbau modularisierter Bachelor- und Master-Studiengänge sowie die Studien- und Prüfungsordnungen der HAW Hamburg, die relevanten rechtlichen Grundlagen und ihre Anwendung
- sichere Anwenderkenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie der Prüfungsmanagementsoftware
- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung, gute Englischkenntnisse (vergleichbar B1 GER)
- sehr gutes Organisationsvermögen, Kundenorientierung, Beratungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Flexibilität

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Campus Bergedorf

- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:
Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen (Informationen zur Regelanfrage und Datenschutzhinweise).

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Sebastian Hoepfner, T + 49 40 219 04 1998, sebastian.hoepfner@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Charis Nita Franzke, T + 49 40 219 04 3395, charis.franzke@haw-hamburg.de