

KENNZIFFER 071/26	STARTDATUM 01.10.2026	BEZAHLUNG EG 10 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 15.09.2026
----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG PRÜFUNGSAMT

GRUNDSATZSACHBEARBEITUNG PRÜFUNGSAMT

Es handelt sich um eine bis zum 30.09.2027 befristete Teilzeitstelle mit 80 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 31,2 Stunden/ Woche).

ÜBER UNS

Das Prüfungsamt der HAW Hamburg begleitet Studierende und Lehrende in Prüfungsangelegenheiten und gestaltet zukunftsfähige Verwaltungsprozesse für neun Fakultäten. Als engagiertes Team verbinden wir Serviceorientierung mit rechtlicher Sorgfalt und gestalten die Weiterentwicklung unseres Aufgabenbereichs aktiv mit. Die ausgeschriebene Grundsatzsachbearbeitung bietet vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten an der Schnittstelle von Prüfungsrecht, Digitalisierung und Prozessentwicklung. Hier sind weitere Informationen über das [Prüfungsamt](#).

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung komplexer Grundsatz- und Einzelfälle im Prüfungsmanagement sowie Beratung der Prüfungsmanager*innen
- Entwicklung von Leitfäden, Qualitätssicherungsmaßnahmen und Optimierung von Prozessen und Arbeitsabläufen
- Erarbeitung von Vorschlägen zur Weiterentwicklung des Prüfungsmanagements und zur Anpassung von Prüfungsordnungen
- Betreuung der Informations- und Kommunikationsmedien (Homepage, interne Informationen), Erstellung von Auswertungen sowie Durchführung von Informationsveranstaltungen
- Unterstützung der Standortleitung, Vertretung in Gremien sowie Übernahme von Vertretungsaufgaben bei Urlaub und Krankheit

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltenden, rechtlich oder wirtschaftlich geprägten Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich
 - Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau (z.B. im öffentlichen Dienst ab EGr. 9b) oder
 - mit 4 Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- mehrjährige Berufserfahrung im Prüfungsmanagement oder in einem vergleichbaren Hochschulverwaltungs Bereich
- sehr gute Kenntnisse modularisierter Bachelor-/Masterstudiengänge, des Prüfungs- und Studienrechts (insbesondere HmbHG, APSO und fachspezifische Bestimmungen) sowie der Prüfungs- und Studienordnungen

- gute Kenntnisse der Strukturen, Zuständigkeiten und Verwaltungsabläufe einer Hochschule, idealerweise der HAW Hamburg
- fundierte Anwendungskenntnisse eines Campusmanagementsystems sowie sichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) und gute Englischkenntnisse (mindestens B2) in Wort und Schrift

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes in der Sachsenstraße
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Natalia Brandenburg, +49 40 21904 2020, natalia.brandenburg@haw-hamburg.de

Nadine Henzelmann, +49 40 21904 2843, nadine.henzelmann@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Claudia Kock, +49 40 21904 3321, claudia.kock@haw-hamburg.de

**Weil Du was
verändern kannst.**