

## **FAKULTÄT TECHNIK UND INFORMATIK FAKULTÄTSSERVICEBÜRO**

Wir suchen zum 01.07.2021 eine Person für das

## **PRÜFUNGSMANAGEMENT**

### **EG 9a TV-L, KENNZIFFER 039/21**

Es handelt sich um eine bis zum 31.01.2022 befristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

### **IHRE AUFGABEN**

- Prüfungssachbearbeitung für Bachelor- und Masterstudiengänge
- Überprüfung von Zulassungsvoraussetzungen zu Prüfungen
- Beratung und Information von Studierenden und Lehrenden in prüfungsrelevanten Angelegenheiten
- Überwachung der Einhaltung von Fristen und Terminen, insb. für die An- und Abmeldung von Prüfungen sowie An- und Abmeldung von Prüfungsteilnehmern
- Administrative Betreuung von Abschlussarbeiten inkl. unterschrittsreifes Vorbereiten der Abschlussdokumente

### **IHR PROFIL**

#### Formale Voraussetzungen

- Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Berufsausbildung  
oder
- gleichwertige Fachkenntnisse (Hinweis: Hier steht die Einstellung grundsätzlich unter dem Vorbehalt des Bestehens einer Verwaltungseignungsprüfung)

#### Vorteilhaft

- mehrjährige berufliche Erfahrung, idealerweise im Bereich Wissenschaftsverwaltung
- sehr gute Kenntnisse bzw. die Lernbereitschaft über Aufbau modularisierter Bachelor- und Master-Studiengänge, Studien- und Prüfungsordnungen, rechtliche Grundlagen und Anwendung, Prüfungsmanagementsoftware HELIOS und/oder StISys

### **BEWERBUNGSFRIST**

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis zum 23.05.2021

### **ANSPRECHPERSONEN**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Kerstin Fremder-Sauerbeck  
T + 49 40 428 75 8334  
kerstin.fremder-sauerbeck@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Ingrid Zettel  
T + 49 40 428 75 9058  
ingrid.zettel@haw-hamburg.de

**HAW-HAMBURG.DE**

- sehr gute Beherrschung der deutschen Sprache und Rechtschreibung, erwünscht sind gute Englischkenntnisse, vergleichbar B1 GeRS; bei fehlender Qualifikation wird Bereitschaft erwartet innerhalb der Arbeitszeit an internen Fortbildungsangeboten teilzunehmen
- hohe Belastbarkeit, Flexibilität, Organisationsvermögen; ausgeprägte Kundenorientierung / Beratungskompetenz; hohe Kommunikations- / Konfliktfähigkeit; Durchsetzungsvermögen
- sichere Anwenderkenntnisse MS-Office-Anwendungen

## **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- zentral gelegener Arbeitsplatz am Berliner Tor mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen
- Unterstützung der persönlichen Qualifikation im Rahmen einer Promotion
- Erwerb des „ProfiTicket“ des HWV möglich
- Sonderkonditionen bei zahlreichen Sport- und Fitnessanbietern in Hamburg

Weitere Informationen zu Ihrer Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg finden Sie hier: (<https://www.hamburg.de/ihr-neuer-arbeitgeber/>)

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitysensible Hochschulkultur zum Ziel gesetzt.

Wir unterstützen unsere Beschäftigten und Studierenden bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Und befähigen unsere Führungskräfte, Teams mit unterschiedlichen Arbeitszeit- und Work-Life-Balance-Modellen sowie gemischten Altersstrukturen zu leiten.

Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg ist am Diversity- Audit des Stifterverbandes beteiligt und wurde mehrfach als familiengerechte Hochschule ausgezeichnet.

Wir wollen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis erreichen. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Gleichstellungsbeauftragte der HAW Hamburg.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleIG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. Zeugnisse (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Goldene Regeln für Ihre Bewerbung:  
<https://www.hamburg.de/bewerbungstipps>

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren:  
[Datenschutzerklärung HAW Hamburg BITE](#)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg  
finden Sie unter dem Punkt „Allgemeine Hinweise“ unter diesem  
Link: <https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>