

KENNZIFFER
043/24

STARTDATUM
NACHSTMÖGLICH

BEZAHLUNG
EG 9b TV-L

BEWERBUNGSFRIST
15.05.2024

HOCHSCHULVERWALTUNG HOCHSCHULINFORMATIONSSERVICE (HIBS)

BIBLIOTHEKAR*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

WIR ÜBER UNS

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

IHRE AUFGABEN

- Ausbau des Studiums unterstützenden Services des HIBS bei der Informationskompetenzvermittlung und bei der Weiterentwicklung von Lernortangeboten
- Entwicklung und Management von Bibliotheksveranstaltungen
- Darstellung und Kommunikation der HIBS Angebote
- fachbibliothekarische Aufgaben, insbesondere die Auswahl, Beschaffung und Inventarisierung von Medien in allen Publikationsformen sowie das Bestandsmanagement
- Mitarbeit im Publikumsservice beispielsweise beim Auskunftsdienst und bei Benutzerschulungen

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) der Fachrichtungen Bibliotheksmanagement, Informationsmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse, jeweils zusätzlich mit drei Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- Kenntnisse der Vermittlung von Informationskompetenz und Teaching-Library Ansätzen

- Kenntnisse webbasierter bibliothekarischer Zugangssysteme und Portale
- Kenntnisse des Bestandsmanagements in wissenschaftlichen Bibliotheken und von Recherchetechniken in bibliothekarischen Datenbanken und im Internet
- Kenntnisse in allgemeinen und bibliothekarischer IT-Anwendungen (Windows Betriebssystem, Office-Anwendungen, Social Media)
- organisatorische, planerische Fähigkeiten mit kundenorientiertem Aufgabenverständnis sowie Flexibilität hinsichtlich der Einsatzorte

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes an der Finkenau und der Stiftstraße
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Wir fordern insbesondere Männer auf, sich zu bewerben. Sie werden aufgrund Ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Weiterführende Informationen, insbesondere zur HAW Hamburg, für schwerbehinderte und ihnen gleichgestellten Personen, zur Gleichstellung, zum Datenschutz sowie zu ausländischen Bildungsabschlüssen finden Sie auf unserer Informationsseite [Stellenangebote](#).

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Holger Wendt, T + 49 40 428 75 3665, holger.wendt@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Thorsten Cordes, T + 49 40 428 75 9024, thorsten.cordes@haw-hamburg.de