

## **FAKULTÄT WIRTSCHAFT UND SOZIALES FAKULTÄTSVERWALTUNG**

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Person für die

# **SACHBEARBEITUNG FINANZEN UND BESCHAFFUNG**

## **EG 9A TV-L, KENNZIFFER 039A/22**

Es handelt sich um eine bis zum 31.05.2023 befristete Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden/ Woche).

Nachhaltige Lösungen für die gesellschaftlichen Herausforderungen von Gegenwart und Zukunft entwickeln: Das ist das Ziel der Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg – Norddeutschlands führende Hochschule, wenn es um reflektierte Praxis geht. Im Mittelpunkt steht die exzellente Qualität von Studium und Lehre. Zugleich entwickelt die HAW Hamburg ihr Profil als forschende Hochschule weiter. Menschen aus mehr als 100 Nationen gestalten die HAW Hamburg mit. Ihre Vielfalt ist ihre besondere Stärke.

## **IHRE AUFGABEN**

- Beratung und Unterstützung der Angehörigen der Fakultät bei der Beschaffung und Verwaltung der Finanzen
- Beschaffungsangelegenheiten, hierzu gehören Beschaffungen nach zentral festgelegten Vorgaben, Durchführung von beschränkten Ausschreibungen, Preisermittlungen sowie Abwicklung des Wareneingangs
- Verwaltung der Finanzen, insbesondere die Planung der Finanzen der Fakultät, Begleitung der Mittelverteilung und –zuweisung sowie Erhebung von Verwaltungsgebühren
- Rechnungsbearbeitung einschließlich Obligobildung und Mittelüberwachung in SAP
- allgemeine Verwaltungsaufgaben wie Geräteverwaltung, Archivierung von Unterlagen, Ausstellung sowie Bearbeitung von Verträgen für Lehrbeauftragte

## **IHR PROFIL**

### **Formale Voraussetzungen**

- abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder verwaltenden Beruf

### **Vorteilhaft**

- vertiefte Kenntnisse der haushaltsrechtlichen Bestimmungen insbesondere der Gebührenordnung, des Vergabe- und Beschaffungswesens inkl. VOL und Beschaffungsordnung
- Kenntnisse der kaufmännischen Buchführung
- Anwenderkenntnisse des HGR, LHO, ESTG und SAP/R3

## **BEWERBUNGSFRIST**

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis zum 01.07.2022

## **ANSPRECHPERSONEN**

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne

Tino Metter,  
T + 49 40 428 75 7020  
tino.metter@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an

Tamara Wezel,  
T + 49 40 428 75 9084  
tamara.wezel@haw-hamburg.de

**HAW-HAMBURG.DE**

- selbstständige, verantwortungsvolle und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Besonderheiten des Hochschulbetriebes und die Freude am Umgang mit Studierenden und wissenschaftlichem Lehrpersonal sind für diese Tätigkeit unerlässlich

## **UNSER ANGEBOT**

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- zentral gelegener Arbeitsplatz in der Alexanderstraße mit öffentlichen Verkehrsmitteln optimal zu erreichen
- Erwerb des „ProfiTicket“ des HWV möglich
- Sonderkonditionen bei zahlreichen Sport- und Fitnessanbietern in Hamburg

Weitere Informationen zu Ihrer Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg finden Sie hier: (<https://www.hamburg.de/ihr-neuer-arbeitgeber/>)

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitysensible Hochschulkultur zum Ziel gesetzt. Zudem sind wir am Diversity-Audit des Stifterverbandes beteiligt und wurden mehrfach als familiengerechte Hochschule ausgezeichnet. Wir unterstützen unsere Beschäftigten bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerber\*innen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung.  
Wir begrüßen die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir wollen ein ausgeglichenes Geschlechterverhältnis erreichen. Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an die [Gleichstellungsbeauftragte](#) der HAW Hamburg.

In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert (§ 3 Abs. 1 und 3 des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes (HmbGleGG)). Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

## **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG**

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben,
- tabellarischer Lebenslauf,
- Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Goldene Regeln für Ihre Bewerbung:

<https://www.hamburg.de/bewerbungstipps>

Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren:

[Datenschutzerklärung HAW Hamburg BITE](#)

Kontaktinformationen zu der Gleichstellungsbeauftragten an der HAW Hamburg finden Sie unter dem Link: <https://www.haw-hamburg.de/stellenangebote.html>

**SEITE DRUCKEN [PDF]**