

KENNZIFFER 076/26	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 11 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 24.09.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

FAKULTÄT NACHHALTIGE INGENIEURWISSENSCHAFTEN

ÖFFENTLICHKEITSARBEIT UND PROJEKTADMINISTRATION

PROJEKT STUDIERENDE GESTALTEN NACHHALTIGE INGENIEURWISSENSCHAFTEN (SDG NIW)

Es handelt sich um eine bis zum 30.06.2030 befristete Teilzeitstelle mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (derzeit 19,5 Stunden/ Woche).

ÜBER UNS

Werden Sie Teil eines engagierten Projektteams an der Fakultät Nachhaltige Ingenieurwissenschaften (NIW) der HAW Hamburg. Im Rahmen des von der Stiftung Innovation in der Hochschullehre geförderten Projekts „Studierende gestalten nachhaltige Ingenieurwissenschaften“ (SDG NIW) entwickeln wir die Lehre weiter und stärken projektorientiertes, forschendes sowie ko-kreatives Lernen. Unser Ziel ist es, Studierende von Beginn ihres Ingenieurstudiums an zu befähigen, gesellschaftliche Herausforderungen aktiv anzugehen und nachhaltige Lösungen zu gestalten.

IHRE AUFGABEN

- Konzeption, Umsetzung und Weiterentwicklung der internen und externen Projektkommunikation in Abstimmung mit Projektleitung und Hochschulkommunikation
- redaktionelle Betreuung von Website, Social Media, Newslettern und weiteren Kommunikationsformaten sowie Aufbereitung von Projektergebnissen für unterschiedliche Zielgruppen
- Organisation und Nachbereitung hochschulinterner und öffentlicher Veranstaltungen sowie Mitwirkung an Transferaktivitäten zur Sichtbarmachung der Projektergebnisse
- eigenständige administrative und organisatorische Unterstützung der Projektleitung, Koordination von Terminen und Projekttreffen sowie Aufbau und Pflege des Wissensmanagements des Projekts
- Durchführung des finanziellen Projektcontrollings, Überwachung von Meilensteinen und Erstellung von Zwischen- und Abschlussberichten in Zusammenarbeit mit der Projektleitung

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in der Fachrichtung Kommunikations-, Medien-, Kultur-, Sozial-, Wirtschafts- oder Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse

Vorteilhaft

- praktische Erfahrungen in Projektmanagement und der administrativen Umsetzung von Vorhaben im Hochschul- oder Wissenschaftskontext
- Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Social Media und/oder Medienproduktion, gern im Hochschulkontext oder wissenschaftsnahen Organisationen
- Fähigkeit, Inhalte zielgruppenspezifisch aufzubereiten verbunden mit einer ausgeprägten schriftlichen und mündlichen Kommunikationsfähigkeit
- sicherer Umgang mit gängigen Office- und Kollaborationstools und Anwender*innenkenntnisse mit dem Redaktionsmanagementtool TYPO3

- strukturierte, zuverlässige, proaktive und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit, ausgeprägte Organisationsfähigkeit und gutes Zeitmanagement

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Hinweis zur Regelanfrage nach § 34a Hamburgisches Sicherheitsüberprüfungsgesetz:

Die HAW Hamburg stellt für die im Auswahlverfahren ausgewählte Person eine Anfrage beim Landesamt für Verfassungsschutz über dort vorliegende Erkenntnisse, wenn dafür die gesetzlichen Voraussetzungen vorliegen ([Informationen zur Regelanfrage](#) und [Datenschutzhinweise](#)).

Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie
weiterführende Informationen der HAW Hamburg

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Benjamin Ditzel, +49 40 21904 2079, benjamin.ditzel@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Edith Agarius, +49 40 21904 3006, edith.agarius@haw-hamburg.de

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**