

KENNZIFFER 139/25	STARTDATUM NÄCHSTMÖGLICH	BEZAHLUNG EG 11 TV-L	BEWERBUNGSFRIST 11.01.2026
----------------------	-----------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG PERSONALSERVICE

PERSONALENTWICKLER*IN

SCHWERPUNKT BETRIEBLICHES GESUNDHEITS- UND KONFLIKTMANAGEMENT

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Der Personalservice der HAW Hamburg zählt rund 35 engagierte Kolleg*innen, die in fünf spezialisierten Teams tätig sind. Eines davon ist die Personalentwicklung – aktuell ein dynamisches Team aus fünf Personen.

Unsere Aufgaben sind so vielfältig wie unsere Mitarbeitenden: Wir verantworten unter anderem die Fort- und Weiterbildung, das Betriebliche Gesundheitsmanagement, die Gestaltung mobiler Arbeit, das Beurteilungswesen sowie die Entwicklung und Begleitung von Führungskräften – und vieles mehr.

Was uns antreibt? Wir möchten Rahmenbedingungen schaffen, in denen Menschen ihr Potenzial entfalten, sich weiterentwickeln und gesund bleiben können – heute und in Zukunft.

IHRE AUFGABEN

- Weiterentwicklung und Umsetzung des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) inkl. Planung, Koordination und Evaluation gesundheitsförderlicher Maßnahmen und Programme
- Beratung und Begleitung im Betrieblichen Eingliederungsmanagement (BEM) einschließlich Durchführung, Dokumentation und Abstimmung mit relevanten internen sowie externen Stellen
- Konfliktberatung und -moderation für Mitarbeitende und Führungskräfte inkl. Nachbereitung sowie Entwicklung nachhaltiger Lösungen zur Stärkung einer konstruktiven Konfliktkultur
- Konzeption und Durchführung bzw. Umsetzung von Präventions-, Informations- und Sensibilisierungsangeboten zu den Themen des Aufgabengebiets
- Mitarbeit in Projekten, Netzwerken und Arbeitskreisen sowie Weiterentwicklung von Qualitäts-, Evaluations- und Kommunikationsmaßnahmen im BGM und Konfliktmanagement sowie Übernahme von übergreifenden Aufgaben der Personalentwicklung

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in Gesundheitswissenschaften, Psychologie, Sozialwissenschaften, Arbeitswissenschaft, Personalmanagement oder einer vergleichbaren Studienfachrichtung

Vorteilhaft

- Zusatzqualifikation im Bereich Konfliktberatung oder Mediation, z. B. abgeschlossene Ausbildung als Mediator*in oder systemische Beratung sowie fundierte Kenntnisse in der Konfliktanalyse und Begleitung komplexer Gesprächssituationen
- Erfahrung im BGM, der Gesundheitsförderung oder im Umgang mit psychischer Gesundheit sowie in der Planung und Evaluation entsprechender Maßnahmen

- Praxiserfahrungen im BEM sowie in der Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in sensiblen oder belastenden Situationen
- sichere Moderations- und Präsentationskompetenzen, inkl. Erfahrung in der Planung und Durchführung von Workshops, Veranstaltungen sowie Teamentwicklung und Präventionsveranstaltungen
- digitale Kompetenz und Organisationsgeschick, insbesondere im Umgang mit Kommunikationsplattformen, Anwendung von Evaluations-Tools und der Steuerung von Projekten oder Netzwerken

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeit mit der Möglichkeit zur Telearbeit oder zum mobilen Arbeiten
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Christina Kautz, haw-personalleitung@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Lisa Rühle, T + 49 40 428 75 9295, lisa.ruehle@haw-hamburg.de

**Seite Drucken
[PDF]**

**Weil Du was
verändern kannst.**