

KENNZIFFER 055/26	STARTDATUM 01.12.2026	BEZAHLUNG EG 9b TV-L	BEWERBUNGSFRIST 31.07.2026
----------------------	--------------------------	-------------------------	-------------------------------

HOCHSCHULVERWALTUNG FINANZ- UND RECHNUNGSWESEN

ANLAGEN- UND KREDITORENBUCHHALTER*IN

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Teilzeittätigkeit ist unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange grundsätzlich möglich.

ÜBER UNS

Der Servicebereich Finanz- und Rechnungswesen besteht aus vier Teams (Beschaffung, Controlling, Drittmittel, Finanzbuchhaltung) mit insgesamt 30 Beschäftigten. Der Servicebereich ist verantwortlich für alle finanziellen Angelegenheiten an der HAW Hamburg und ist bestrebt die Digitalisierung von Verwaltungsprozessen weiter voran zu bringen. Das Team Finanzbuchhaltung nimmt federführend den Jahresabschluss der Hochschule vor, unter Berücksichtigung der Bilanz und der steuerlichen Veranlagung. Zudem werden hier alle Eingangs- und Ausgangsrechnungen der Hochschule zentral verbucht und entsprechend damit verbundene Aufgaben durch das Team Finanzbuchhaltung erledigt.

IHRE AUFGABEN

- Verantwortung für die sach- und fachgerechte Erfassung des Anlagevermögens inkl. Pflege und Klassifizierung des Anlagevermögens (inkl. Stammdaten und Kontierung)
- Bewertung der Aktivierungsfähigkeit und Beratung zur Abgrenzung von Investition und Aufwand
- Durchführung der monatlichen Abschreibungsläufe und die Bereinigung von Fehlermeldungen
- Einrichtung, Überwachung und Abrechnung der Anlagen im Bau
- Bearbeitung vielfältiger Geschäftsvorfälle vor allem im Kontext der kreditorischen und debitorischen Nebenbücher mit dem SAP ERP System

IHR PROFIL

Formale Voraussetzungen

- Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertig) in einer verwaltenden, rechtlich oder wirtschaftlich geprägten Studienfachrichtung oder
- dem Hochschulabschluss gleichwertige Fachkenntnisse oder
- abgeschlossene Ausbildung in einem verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Beruf oder gleichwertige Fachkenntnisse und jeweils zusätzlich
- Berufserfahrung in verwaltenden oder büronahen kaufmännischen Tätigkeiten auf Bachelorniveau (z.B. im öffentlichen Dienst ab EGr. 9b) oder
- mit 3 Jahren Berufserfahrung in Fachgebieten der ausgeschriebenen Stelle

Vorteilhaft

- fundierte Kenntnisse in der kaufmännischen Buchführung und der Bewertungsvorschriften/-richtlinien (insbesondere Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung)
- vertiefte Kenntnisse des SAP ERP System Moduls Finanzbuchhaltung
- sichere Anwendung der gängigen MS-Office Produkte
- Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in die fehlenden Fach- und Methodenkenntnisse
- Dienstleistungsorientiertheit

UNSER ANGEBOT

- eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem spannenden Bereich einer weltoffenen, zukunftsorientierten Hochschule
- Einbindung in ein Team, das sich über Ihre Mitarbeit freut und Ihnen bei der Einarbeitung gern zur Seite steht
- verkehrsgünstige Lage des Arbeitsplatzes am Berliner Tor
- 30 Tage Urlaub bei einer Fünf-Tage-Woche und betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zum Dienstfahrradleasing über Jobrad und Zuschuss zum Deutschlandticket (Jobticket über die Arbeitgeberin)
- Zugang zum EGYM WellPass und zu den Angeboten des Hochschulsports

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG

Bitte stellen Sie insbesondere dar, inwieweit Sie das Anforderungsprofil erfüllen und übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Nachweise der geforderten Qualifikation,
- aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als drei Jahre),
- ggf Nachweis einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung,
- Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Die Hochschule für Angewandte Wissenschaften Hamburg hat sich eine geschlechtergerechte, diskriminierungsbewusste sowie diversitätssensible Hochschulkultur und ein ebensolches Arbeitsumfeld zum Ziel gesetzt. Auditiert als „familiengerechte Hochschule“ und mit dem Zertifikat „Vielfalt gestalten“ unterstützen wir die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und setzen uns aktiv für Chancengleichheit sowie die Anerkennung und Wertschätzung von Vielfalt ein. Die Berücksichtigung dieser Werte ist ein wichtiger Teil unseres Lehr- und Führungsverständnisses.

Wir ermutigen damit Menschen zur Bewerbung unabhängig von ihrer geschlechtlichen Identität, ethnischen Zugehörigkeit, Religion, Alter, sexuellen Orientierung oder Behinderung. Darüber hinaus fordern wir qualifizierte Männer nachdrücklich zur Bewerbung auf.

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen sowie weiterführende Informationen der HAW Hamburg](#)

Jetzt online bewerben

KONTAKT

Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen gerne
Dorothea Schmolze, T +49 40 21904 2688, dorothea.schmolze@haw-hamburg.de

Für Rückfragen in personalrechtlichen Angelegenheiten wenden Sie sich bitte an
Lena Weßling, T +49 40 21904 3220, [lena.wessling@haw-hamburg.de](mailto:lana.wessling@haw-hamburg.de)

**Weil Du was
verändern kannst.**